

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Красноармейского муниципального района Саратовской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка от 20 ноября 1989 года, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2007 года № 926 «Об утверждении правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с образованием ребенка (детей) расходов», Законом Саратовской области от 20 февраля 2008 года № 44-ЗСО «О наделении органов местного самоуправления в Саратовской области государственными полномочиями по представлению компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», Законом Саратовской области от 28 ноября 2013 года № 215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области», Законом Саратовской области от 28 марта 2016 года № 37-ЗСО «Об установлении размера компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», Постановлением Правительства Саратовской области от 7 марта 2007 года № 104-П «О порядке обращения за компенсацией и выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», Уставом Красноармейского муниципального района, с целью обеспечения доступности дошкольного образования на территории Красноармейского муниципального района, создания условий для повышения качества образовательных услуг в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями и бюджетом Красноармейского муниципального района за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.

1.3. Родительская плата используется муниципальными образовательными организациями целевым образом на частичное возмещение затрат за присмотр и уход за ребенком в организации.

1.4. Настоящее Положение распространяется на все муниципальные образовательные организации Красноармейского муниципального района, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

## 2. Родительская плата

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, является одним из источников доходной части бюджета каждого муниципального дошкольного образовательного учреждения Красноармейского муниципального района.

2.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, устанавливается как ежемесячная плата на возмещение затрат на обеспечение комплекса мер по организации присмотра и ухода за детьми.

2.3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, устанавливается Решением Красноармейского районного Собрания и может изменяться не чаще одного раза в год.

## 3. Порядок взимания родительской платы

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Красноармейского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, взимается на основании договора между муниципальными образовательными организациями, реализующими образовательную программу дошкольного образования и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольную организацию.

3.2. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, другой – у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется образовательной организацией.

3.3. До заключения договора организация обязана предоставить родителям (законным представителям) следующую информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте):

- наименование и место нахождения (юридический адрес) организации;
- условия зачисления, содержания, обучения и развития ребенка;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения;
- муниципальные нормативные правовые акты Красноармейского муниципального района, регламентирующие размер, порядок взимания и использования родительской платы;
- другую информацию, относящуюся к договору.

3.4. Начисление платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, производится муниципальным учреждением «Центральная бухгалтерия органов местного самоуправления управления» согласно календарному графику работы образовательного учреждения и таблицу учета посещаемости детей.

3.5. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

3.6. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ежемесячно.

3.7. Родительская плата начисляется за фактические дни посещения ребенком образовательной организации.

3.8. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в срок до 10 числа месяца, подлежащего оплате, в безналичном порядке на счет, указанный в Договоре между муниципальными образовательными организациями, реализующими образовательную программу дошкольного образования и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольную организацию.

3.9. Родительская плата не взимается за дни, пропущенные ребенком:

- по причине отпуска родителей (законных представителей);
- по болезни (согласно предоставленной медицинской справке);
  - в течение оздоровительного периода (сроком до 75 в году) по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- в связи с карантинными мероприятиями;;
- в связи с закрытием образовательной организации для проведения ремонтных и (или) аварийных работ.

При непосещении ребенком образовательного учреждения, реализующего программы дошкольного образования без уважительной причины, родительская плата взимается в полном объеме, кроме расходов на питание.

3.10. В случае непоступления оплаты за присмотр и уход за детьми в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, в указанный срок, к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные

действующим законодательством и договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

3.11. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, возлагается на руководителя учреждения.

3.12. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, и детьми, оставшимися без попечения родителей, посещающими муниципальные образовательные организации, а также детьми с туберкулезной интоксикацией, находящихся в указанных учреждениях, родительская плата не взимается.

4. Направление средств материнского капитала за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

4.1. Средства (или часть средств) материнского капитала направляются на оплату за присмотр и уход за детьми в муниципальном дошкольном образовательном учреждении путем безналичного перечисления этих средств на счет (лицевой счет) муниципального дошкольного образовательного учреждения, указанный в договоре, заключенном между родителями и муниципальным дошкольным образовательным учреждением.

4.2. Если лицо, получившее сертификат, принимает решение направить средства (или часть средств) на оплату за присмотр и уход за детьми в муниципальном дошкольном образовательном учреждении, то в договоре указывается:

1) реквизиты для перечисления средств (наименование образовательного учреждения, ИНН, БИК, КПП, банк получателя, ОКАТО, КБК);

2) расчет размера платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном образовательном учреждении, с указанием суммы средств для направления органами Пенсионного фонда Российской Федерации на оплату за присмотр и уход за ребенком в муниципальном дошкольном образовательном учреждении;

3) срок (сроки) направления средств (ежемесячно, ежеквартально, одной суммой за учебный год);

4) возможность учета при последующих платежах сумм, образовавшихся в конце учебного года в результате превышения перечисленных по договору сумм над фактическими расходами за присмотр и уход за детьми в муниципальном дошкольном образовательном учреждении (при условии использования образовательного учреждения расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, учитывающих его фактическое пребывание в муниципальном дошкольном образовательном учреждении);

5) возможность возврата муниципальным дошкольным

образовательным учреждением в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации неиспользованных средств в случае расторжения договора по следующим причинам: прекращение получения ребенком образовательных услуг до истечения срока действия договора по желанию родителей (законных представителей) или в связи со смертью ребенка (объявлением его умершим (признанным безвестно отсутствующим)), а также по причине истечения срока действия договора.

## 5. Расходование и учет родительской платы

5.1. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, включаются расходы:

- на организацию питания.

5.2. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности каждого учреждения.

5.3. Учет средств родительской платы возлагается на муниципальное учреждение «Центральная бухгалтерия органов местного самоуправления управления» и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в учреждениях и организациях.

## 6. Порядок предоставления льгот по родительской плате

6.1. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, установлены настоящим Положением (Приложение № 1) и предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

6.2. Льгота по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, предоставляется приказом руководителя учреждения на основании заявления родителя (законного представителя) (Приложение № 2). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие права на льготу, согласно Приложению к настоящему Положению.

6.3. Право на льготу по родительской плате подтверждается родителем (законным представителем) в сроки, определенные приложением к настоящему Положению. В течение 10 дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) должен уведомить об этом муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования.

6.4. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в сроки, указанные в приложении к настоящему Положению, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы были представлены по истечении срока, указанного в Приложении к настоящему Положению, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

6.5. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований, по их выбору.

## 7. Порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы за содержание (присмотр и уход) ребенка

7.1. Назначение и выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход) осуществляется в соответствии с Законом Саратовской области от 28 марта 2016 года № 37-ЗСО, Постановлением Правительства Саратовской области от 07 марта 2007 года № 104-П (в редакции Постановления Правительства Саратовской области от 16 декабря 2013 года № 708-П, Постановления Правительства Саратовской области от 16 мая 2014 года № 282-П).

7.2. Получателем компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении является один из родителей (законных представителей) ребенка, внесших плату за содержание ребенка (присмотр и уход) в Учреждении (далее – получатель компенсации).

7.3. Родителям (законным представителям) детей, посещающих Учреждение, компенсация выплачивается в размере:

- 20 процентов размера внесено ими платы за содержание ребенка в Учреждении – на первого ребенка;
- 50 процентов размера внесенной платы – на второго ребенка;
- 70 процентов размера внесенной платы – на третьего и последующего детей.

7.4. Размер компенсации (п. 7.3.) рассчитывается пропорционально фактически внесенной родительской плате, определенной с учетом льгот, установленных федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.

7.5. При назначении компенсации за второго, третьего и последующих детей в составе семьи учитываются дети в возрасте до 18 лет, а также совершеннолетние дети, обучающиеся по очной форме обучения в образовательной организации любого типа и вида независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет.

7.6. В случае утраты получателем компенсации права на ее предоставление, выплата компенсации прекращается с первого числа месяца,

следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

7.7. Компенсация перечисляется на банковский счет, открытый на имя получателя компенсации в кредитной организации.

7.8. Получатель компенсации обращается в муниципальное учреждение «Центральная бухгалтерия органов местного самоуправления управления» и представляет следующие документы, необходимые для назначения компенсации:

- заявление одного из родителей (законных представителей) (Приложение № 3);
- копия паспорта;
- копия свидетельства о рождении ребенка (детей);
- ежемесячно: документ подтверждающий родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

7.9. Родители (законные представители) обязаны уведомлять Учреждение о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или изменения ее размера (изменение фамилии, имени, отчества, расчетного счета и т.д.) не позднее 5 дней с дат наступления таких обстоятельств.

7.10. В случае утраты получателем компенсации права на ее предоставление, выплата компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

7.11. При оплате за присмотр и уход за ребенком средствами материнского капитала, компенсация части родительской платы не назначается.

7.12. Компенсация, назначенная и излишне выплаченная родителю (законному представителю) на основании документов, содержащих недостоверные сведения, которые влияют на назначение и выплату компенсации, подлежит возврату в добровольном либо судебном порядке.

Приложение № 1  
 К Положению «О порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Красноармейского муниципального района Саратовской области»

Перечень отдельных категорий граждан и предоставляемых документов, подтверждающих основания для получения льгот по родительской плате в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Красноармейского муниципального района

Категории граждан (детей)	Порядок установления родительской платы	Наименование правоустанавливающего документа	Перечень и периодичность предоставления документов
Дети с туберкулезной интоксикацией	Бесплатное посещение	Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 65	Протокол районной психолого-педагогической комиссии, либо справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социально экспертизы. Заключение комиссии противотуберкулезного диспансера по месту жительства ребенка. <b>При приеме, далее – ежегодно-</b>
Дети-инвалиды	Бесплатное посещение	Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 65	Справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выдана госучреждением медико-социальной экспертизы. <b>При приеме, далее – ежегодно-</b>



Дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей	Бесплатное посещение	Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 65	Постановление об установлении опеки (в случае смерти родителей, при наличии свидетельства о смерти родителей). Решение суда о лишении родительских прав или свидетельство о смерти родителей.
---	----------------------	---	--

Приложение № 2  
К Положению «О порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Красноармейского муниципального района Саратовской области»

Руководителю (заведующему)

\_\_\_\_\_

наименование образовательной организации

от \_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

паспортные данные: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу Вас освободить меня от родительской платы за присмотр и уход за моим ребенком \_\_\_\_\_

ФИО ребенка

дата рождения \_\_\_\_\_

по следующему основанию \_\_\_\_\_

указать категорию, согласно которой родительская плата не взимается

К заявлению прилагаю следующие документы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

подпись заявителя

К Положению «О порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Красноармейского муниципального района Саратовской области»

Руководителю (заведующему)

\_\_\_\_\_ наименование образовательной организации

от \_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ паспортные данные: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу назначить компенсацию части родительской платы за содержание в \_\_\_\_\_

наименование учреждения

моего ребенка \_\_\_\_\_

ФИО ребенка

дата рождения \_\_\_\_\_ в

размере \_\_\_\_\_ % и осуществлять выплаты на  
счет \_\_\_\_\_

Сберегательного банка РФ.

К заявлению прилагаю следующие документы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

подпись заявителя